

CUADRO RESUMEN

1.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

H. U. Regional de Málaga. Central Provincial de Compras de Málaga

H. U. Regional de Málaga. Central Provincial de Compras de Málaga Resolución de 20 de enero de 2022, de la Dirección Gerencia del Servicio Andaluz de Salud, por la que se delegan competencias en diferentes órganos. (BOJA nº 22 de 2 de febrero de 2022)

2.- CENTROS PETICIONARIOS VINCULADOS AL CONTRATO

Los centros objeto del presente expediente son los pertenecientes al Área de Gestión Sanitaria Norte de Málaga:

- Hospital de Antequera
- Centro de Salud Antequera Estación
- Centro de Salud Antequera
- Centro de Salud Campillos
- Centro de Salud Archidona
- Centro de Salud Mollina

3.- REFERENCIA DEL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN (Nº DE EXPEDIENTE)

0001009/2024

4.- FORMA DE ADJUDICACIÓN Y PLIEGO POR EL QUE SE RIGE

4.1.- Procedimiento de adjudicación:

ABIERTO

4.2.- Identificación del Pliego C.A.P.:

ESPECÍFICO

4.3. Tramitación

ORDINARIA

4.4.- Indicación global de la cumplimentación por parte de las personas licitadoras de la sección A) parte IV, relativa a todos los criterios de selección, del Documento Europeo Único de Contratación (DEUC):

☒ Si ☐ No



5.- OBJETO DEL CONTRATO

5.1. SERVICIO DE LIMPIEZA, GESTIÓN DE RESIDUOS Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS CON DESTINO AL ÁREA DE GESTIÓN SANITARIA NORTE DE MÁLAGA, PERTENECIENTE AL SERVICIO ANDALUZ DE SALUD, MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO Y TRAMITACIÓN ELECTRÓNICA.

CPV: 90910000-9 Servicios de Limpieza

5.2. El servicio objeto de la presente contratación podrá ser ofertado:

[] Por agrupaciones de lotes [x] Por la totalidad [] Por lotes [] Por lotes y agrupaciones de lotes

5.3.- Justificación de la no división del objeto en lotes:

Los trabajos que conforman el presente expediente no favorecen la división del contrato por lotes ya que, aunque sean diversos centros como el Hospital de Antequera, así como diversos centros de atención primaria, se enmarcan dentro de la misma zona geográfica y de una misma y única Dirección, por lo que, se hace aconsejable que, al objeto de poder posibilitar una mejor y más eficiente gestión, se integren sin separar en lotes.

Al no establecer la separación en lotes se persigue obtener ventajas y beneficios tanto económicos como de gestión y calidad en la prestación del servicio de limpieza. La separación en lotes implicaría una duplicidad de medios que incrementaría el coste económico y dificultaría la contratación de dicho servicio por su bajo número de horas de prestación de servicio.

5.4.- Necesidades administrativas a satisfacer e idoneidad del objeto:

La necesidad concreta que se pretende satisfacer mediante el contrato proyectado es la limpieza, gestión de residuos y servicios complementarios (abastecimiento y distribución de material consumible de higiene en consultas, aseos y cuartos de baño, descritos en el Pliego de Prescripciones Técnicas para los centros hospitalarios referidos pertenecientes al SAS vinculados a la Central Provincial de Compras de Málaga, el cual es necesario para el cumplimiento y realización de los fines institucionales que los centros tienen encomendados, tales como la atención sanitaria a la población de la provincia, no siendo posible el funcionamiento de dichos centros sin una adecuada limpieza. En concreto el artículo 2 de la Ley 2/1998, de 15 de junio, de Salud de Andalucía establece, que las actuaciones sobre protección de la salud se inspirarán, entre otras, en el principio de mejora continua en la calidad de los servicios, con un enfoque especial a la atención personal y a la confortabilidad del paciente y sus familiares. Entre los servicios que redundan en una mayor comodidad y confort del usuario, así como de sus acompañantes y familiares, se encuentran el de limpieza y la recogida y gestión de residuos especiales. El proceso asistencial desarrollado en los centros sanitarios requiere a su vez unos niveles de calidad, especialización, supervisión, coordinación y gestión del proceso de limpieza acorde con la importancia del propio proceso de salud, en los que incluso llega a ser parte de éste.



En definitiva, la necesidad que persigue el contrato proyectado es mantener en un estado idóneo de limpieza los edificios e instalaciones de los Centros en los que se desarrolla la prestación de la asistencia sanitaria, con el fin de que ésta se realice en condiciones óptimas de higiene y confort para sus usuarios.

6.- VARIANTES:

6.1.- Admisión de variantes:

☐ Si ☒ No

7.- PLAZO DE EJECUCIÓN:

7.1.- Plazo de ejecución:

7.1.1.- Fecha de inicio de contrato: Dentro de los 2 meses siguientes a la formalización del contrato

7.1.2.- Duración del contrato: 24 meses

7.1.3.- Plazos parciales: No procede

7.2.- Prórroga:

☒ Si ☐ No

7.3. En su caso, duración de la prórroga: 24 meses

8.- PRESUPUESTO BASE, VALOR ESTIMADO Y PRECIOS UNITARIOS, EN SU CASO:

8.1.- Sistema de determinación del precio:

A tanto alzado

8.1.1. Servicio por cantidad:

☒ Si ☐ No

Presupuesto base de licitación (PBL): 5.583.253,18 €

% IVA e Importe IVA: 21% 968.994,35 €

8.1.2. Valor estimado del contrato (V.E) (presupuesto base licitación, IVA excluido e incluidas opciones eventuales + importe modificaciones y prórrogas, en su caso): 10.125.738,85 €

En caso de prórroga, indicar el importe correspondiente a la misma: 4.588.628,25 €

En su caso, importe de las modificaciones previstas: 922.851,77 €

En su caso, importe opción eventual: 0,00 €

Indicar supuestos opción eventual: No procede

8.1.3. Distribución:



CENTRO	PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN (IVA EXCLUIDO)	IVA (21%)	PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN (IVA INCL.)	IMPORTE PRÓRROGA (IVA EXCL.)	IMPORTE MODIFICACIÓN (20%) (IVA EXCL.)	VALOR ESTIMADO
AGSN	4.614.258,83 €	968.994,35 €	5.583.253,18 €	4.588.628,25 €	922.851,77 €	10.125.738,85 €

8.2.- Resumen de los costes directos e indirectos y otros eventuales gastos calculados para la determinación del Presupuesto base de licitación o precio unitario:

Los costes considerados para el presente expediente son:

CONCEPTOS	2025	2026	TOTAL
COSTE PERSONAL	1.924.119,02 €	1.964.930,20 €	3.889.049,22 €
Vestuario	5.040,00 €	5.040,00 €	10.080,00 €
Productos Limpieza	97.680,99 €	97.680,99 €	195.361,98 €
Amortización Maquinaria	23.261,21 €	23.261,21 €	46.522,41 €
Otros Gastos	32.565,69 €	32.565,69 €	65.131,37 €
Vehículos/Informática	13.560,00 €	13.560,00 €	27.120,00 €
TOTAL	2.096.226,90 €	2.137.038,08 €	4.233.264,98 €
BI (6%)	125.773,61 €	128.222,29 €	253.995,90 €
GG (3%)	62.886,81 €	64.111,14 €	126.997,95 €
TOTAL BI+GG	2.284.887,32 €	2.329.371,51 €	4.614.258,83 €
IVA (21%)	479.826,34 €	489.168,02 €	968.994,35 €
TOTAL	2.764.713,66 €	2.818.539,53 €	5.583.253,18 €

En el ANEXO II del CUADRO RESUMEN se recoge el desglose del cálculo de estos costes.

8.3.- Método utilizado para calcular el Valor estimado del contrato:

De acuerdo con el artículo 101.2 de la Ley de Contratos del Sector Público la metodología elegida para el cálculo del valor ha sido la de valorar el coste del personal incluyendo pluses atendiendo al convenio colectivo en vigor.

A esos costes se le ha añadido el coste de la cuota empresarial a cargo de la empresa incluyendo el mecanismo de equidad intergeneracional.

También se ha considerado los costes de productos de limpieza, amortización de maquinaria, otros gastos y lo que suponen los vehículos y la aplicación informática.

En el ANEXO II del CUADRO RESUMEN se recoge el desglose y justificación del cálculo de estos costes.

8.4. PRECIO

8.4.1.- Cláusulas de variación de precios, en su caso

[] Si [x] No



8.4.2.- Procede Revisión de Precios:

☐ Si ☒ No

En caso de prórroga, procede revisión de precios:

☐ Si ☒ No

En los supuestos contemplados en el párrafo tercero del artículo 103.2 de la LCSP:

☐ Si ☒ No

9.- PARTIDAS PRESUPUESTARIAS:

2.2.7.00 Limpieza y Aseo

10.- SERVICIO FINANCIADO CON FONDOS EUROPEOS:

☐ Si ☒ No

11.- ANUALIDADES PRESUPUESTARIAS:

Anualidad	Periodo que comprende	Importe (IVA incluido)
2025	Enero 2025-Noviembre 2025	2.534.320,85 €
2026	Diciembre 2025-Noviembre 2026	2.814.054,04 €
2027	Diciembre 2026	234.878,29 €
TOTAL		5.583.253,18 €

12.- GARANTÍA PROVISIONAL:

12.1.- Procede constituir garantía provisional:

☐ Si ☒ No

13.- GARANTÍA DEFINITIVA

13.1.- POR CUANTÍA:

☒ Si ☐ No

Cantidad correspondiente al 5% del importe de adjudicación, IVA excluido, en el servicio por cuantía determinada

13.2. POR PRECIOS UNITARIOS:

NO PROCEDE

13.3. En su caso, garantía definitiva por lotes:

13.4.- En su caso, garantía complementaria por la cantidad de:



13.5.- Opción de constitución de la garantía mediante retención en el precio:

☒ Si ☐ No

En caso afirmativo, forma y condiciones de la retención:

Es posible establecer la garantía mediante retención en el precio, según lo dispuesto en el artículo 57 del Decreto 39/2011 por el que se establece la organización administrativa para la gestión de la contratación de la Administración de la Junta de Andalucía y sus entidades instrumentales y regula el régimen de bienes y servicios homologados, modificado por el artículo 76 del Decreto-ley 3/2024, de 6 de febrero.

Las cantidades necesarias para dicha garantía se retendrán en el momento del primer pago y, si no es suficiente, se completará con retenciones en los pagos sucesivos.

El importe retenido será devuelto al contratista al finalizar el período de garantía del contrato.

De no optar por esta posibilidad, deberá depositar la garantía definitiva exigida en el plazo de **diez días hábiles**.

La acreditación de la constitución de la garantía se hará mediante medios electrónicos, informáticos o telemáticos.

14.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Ver **Anexo I** al Cuadro Resumen.

15.- MUESTRAS/ DEMOSTRACIÓN

15.1.- Procede presentar muestras:

☒ Si ☐ No

Para tomar parte en la licitación, las personas licitadoras presentarán muestras en relación al material de higiene consumible incluido en el Anexo IV del PPT.

Las muestras se entregarán en el ALMACÉN DEL HOSPITAL DE ANTEQUERA sito en Avenida Poeta Muñoz Rojas, s/n, 29200 Antequera, Málaga, dentro del plazo señalado para la licitación de los bienes a que se refiera su oferta, ajustada a las características definidas en el PPT.

A la persona depositante se le entregará un recibo que acredite la fecha y hora en que se realice el depósito de las muestras presentadas, conservando la Administración copia firmada por la persona depositante, que será digitalizada y pasará a formar parte del expediente de contratación.

Todos los bultos que contengan las muestras deberán llevar, en lugar visible, una etiqueta identificativa, en la que se especificará: "Documentación técnica / muestras, denominación y número del procedimiento, nombre o denominación de la persona licitadora y número de bultos que componen el envío de la muestra".



Igualmente deberán etiquetarse todas y cada una de las muestras entregadas, indicando la persona licitadora y en su caso, número de lote, o variantes a que corresponde.

Las muestras deberán cumplir las normas de embalaje que determine el PPT.

Las muestras presentadas por las personas licitadoras que no hubiesen resultado adjudicatarias, deberán ser retiradas, previa presentación del correspondiente recibo, en el plazo de treinta días contados a partir del siguiente a la notificación de la resolución de adjudicación, salvo aquellas que el órgano de contratación considere oportuno retener, por haberse interpuesto recurso, reclamación o existir cualquier otra incidencia contractual.

Las muestras presentadas por las personas adjudicatarias no podrán ser retiradas hasta que se haya efectuado la recepción del servicio. Una vez efectuada la recepción, la persona adjudicataria dispondrá de treinta días, para solicitar autorización del órgano de contratación para la retirada de las muestras.

Transcurridos los plazos anteriores, las muestras quedarán a disposición del órgano de contratación, que quedará exento de toda responsabilidad sobre las mismas.

16.- PLAZO DE GARANTÍA

16.1.- Procede definir Plazo de Garantía:

☒ Si ☐ No

16.2.- En caso afirmativo, indicar plazo de garantía y momento de inicio del cómputo:

Seis meses a contar desde la fecha de recepción o conformidad del servicio.

17. LUGAR DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO: en los centros sanitarios vinculados al objeto del presente contrato, los cuales son:

- Hospital de Antequera
- Centro de Salud Antequera Estación
- Centro de Salud Antequera
- Centro de Salud Campillos
- Centro de Salud Archidona
- Centro de Salud Mollina

18. RÉGIMEN DE PAGO:

18.1 Se abonará al contratista el servicio prestado de conformidad previa presentación mensual de la factura. El Servicio Andaluz de Salud tendrá la obligación de abonar el precio en el plazo previsto en el artículo 198.4 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. La presentación de



las facturas se ajustará a lo previsto en la Orden de 29 de enero de 2015 por la que se regula el punto general de entrada de facturas electrónicas de la Comunidad autónoma de Andalucía, así como el uso de la factura electrónica en la Administración de la Junta de Andalucía y en las entidades del sector público andaluz. Conforme a lo dispuesto en la misma se incorpora la codificación de los órganos implicados en la gestión de las facturas.

El precio del servicio de limpieza contratado contempla la ejecución de la totalidad de las actuaciones recogidas en este Pliego y demás documentos contractuales, por lo que la no ejecución por parte del contratista de alguna de sus obligaciones, repercutirá en el precio final abonado.

Dentro de los protocolos de limpieza se han identificado una serie de actuaciones relacionadas con el objeto del contrato, que por su singularidad dentro del mismo requieren el seguimiento de su ejecución. Todas estas actuaciones han sido detalladas de manera expresa en el Anexo XI de este pliego, donde se recoge además su periodicidad y precios, que serán los vigentes durante la ejecución del contrato, pudiendo el licitador mejorar la periodicidad ofertada en estos servicios sin modificación de su valoración inicial.

Por tanto, el precio mensual del contrato será el resultado de sumar el precio fijo del servicio de limpieza contratado más el precio correspondiente a los servicios certificables incluidos en el Anexo XI cuya realización en el periodo planificado sean debidamente acreditados por parte del contratista, y excluidas las posibles penalizaciones económicas.

Corresponde al adjudicatario acreditar, antes del día 10 de cada mes al Órgano de Contratación, la realización de las actuaciones durante el mes anterior, de acuerdo a las condiciones del citado Anexo XI, debiendo para ello aportar documentos acreditativos o albaranes firmados por parte de los responsables del centro que el Órgano de Contratación determine, donde se detallará la tarea, la periodicidad, la fecha de realización y de la próxima ejecución. Dichos documentos formarán parte de la documentación que deberá aportar con la factura y servirán de base para la conformidad de los pagos.

18.2. Identificación del órgano administrativo con competencias en materia de contabilidad pública:

La Intervención General de la Junta de Andalucía

Dirección registro de facturas:

Registro Auxiliar de Facturas.

Central Provincial de Compras de Málaga del Servicio Andaluz de Salud.

Hospital Universitario Virgen de la Victoria

Campus de Teatinos, s/n

29010 Málaga

Destinatario de las facturas:



Central Provincial de Compras de Málaga del Servicio Andaluz de Salud.

Hospital Universitario Virgen de la Victoria

Campus de Teatinos, s/n

29010 Málaga

Codificación DIR 3 del órgano administrativo implicado en la gestión de facturas:

Sección	OG-GIRO	UNIDAD TRAMITADORA	ORGANO GESTOR	OFICINA CONTABLE
1331	7033	GE0000265- Central Provincial de Compras de Málaga	GE0000265- Central Provincial de Compras de Málaga	A01004456- Intervención General de la Junta de Andalucía

19.- DOCUMENTOS ACREDITATIVOS DE LA SOLVENCIA ECONÓMICA, FINANCIERA Y TÉCNICA Y, EN SU CASO, DE CAPACIDAD O CLASIFICACIÓN

19.1.- Para acreditar la solvencia económica, financiera y técnica o profesional, según lo dispuesto en los artículos 86, 87 y 90 de la LCSP, se aportará:

Acreditación de la solvencia económica y financiera (artículo 87 LCSP):

Se presentará una declaración sobre el volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiere el contrato, referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos en función de las fechas de constitución e inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas, por un importe igual o superior al presupuesto total de licitación, IVA excluido, cifra que se considera adecuada y dentro de los límites fijados en el art. 87.1.a de la LCSP.

Acreditación de la solvencia técnica (artículo 90 LCSP):

Se acreditará mediante la presentación de una relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de los tres últimos años, indicando su importe, fechas y el destinatario público o privado de los mismos.

Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados de buena ejecución expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público, y cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado,



mediante una declaración del empresario acompañada de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación.

Deberá acreditar un total de destinatarios públicos o privados no inferior a dos, acompañados de sus certificados correspondientes.

19.2. En su caso, Clasificación:

Grupo U, Subgrupo I, Categoría 5

19.3. En el caso en que sea distinta, solvencia económica y financiera o técnica y profesional por lotes: NO PROCEDE.

19.4. Solvencia económica y financiera o técnica y profesional caso de admitir ofertas integradoras: NO PROCEDE

19.5. Caso de contratos de regulación armonizada, requisitos relativos a garantía de la calidad, o de gestión medioambiental, conforme a lo dispuesto en los artículos 93 y 94 de la LCSP: NO PROCEDE

19.6. Otros requisitos no incluidos en el DEUC:

19.7. Compromiso de dedicación de los medios personales o materiales suficientes para la ejecución: SI

-En caso afirmativo, concretar los medios: Se exige a los licitadores el compromiso de adscribir a la ejecución del contrato los medios materiales y equipamiento relacionados en el PPT necesarios para cumplir con el objeto del contrato (Anexo IX PPT). La maquinaria y equipamiento mínima a aportar por el adjudicatario se detalla en el **Anexo IX. “Relación de Maquinaria y equipamiento”** del PPT.

- **Obligación esencial a efectos del artículo 211 f) de la LCSP:** SI

- **Penalidades en caso de incumplimiento:** NO

19.8. OTROS DOCUMENTOS DE CAPACIDAD: No se establecen

20. SUBROGACIÓN.

[x] Si [] No

En caso afirmativo, la subrogación de los trabajadores y trabajadoras de la empresa contratista se efectuará en el marco del VII Acuerdo de Concertación Social de Andalucía y según lo establecido en las normas laborales de aplicación vigentes. El órgano de contratación requerirá a la persona contratista saliente la información a que se refiere el artículo 130 de la LCSP, considerando lo dispuesto en la legislación sobre protección de datos de carácter personal.

21. CONDICIONES ESPECIALES DE COMPATIBILIDAD:



Consignar medidas a fin de garantizar el cumplimiento del principio de igualdad de trato entre las personas licitadoras: No se establecen.

22. OTRAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

[] Si [x] No

23. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

23.1. De conformidad con lo establecido en el artículo 202.1 de la LCSP se establecen las siguientes condiciones especiales de ejecución: NO

23.2. De conformidad con lo establecido en el artículo 202.2 de la LCSP se establecen las siguientes condiciones especiales de ejecución de carácter social, ético, medioambiental o de otro orden: (deberá especificarse al menos una)

Se establece como condición especial de ejecución, la siguiente:

- Certificado acreditativo de responsabilidad social, condiciones laborales o sistemas de gestión de seguridad y salud en el trabajo: ISO 45001, SA8000; OHSAS 18001 o equivalentes, expedida por organismo acreditado. (Se deberá acreditar dentro del plazo de ejecución del contrato).

Penalidades en caso de incumplimiento: NO

Obligación esencial a efectos del artículo 211 f) de la LCSP: SI

24. DESIGNACIÓN DE RESPONSABLE DE DIRECCIÓN DE LOS TRABAJOS POR PARTE DE LA PERSONA CONTRATISTA: SI

25. COMISIÓN DE SEGUIMIENTO: SI

En caso afirmativo, especificar composición de la comisión, funciones y periodicidad de las reuniones:

Composición:

Representantes del centro objeto del contrato, vinculado al Área de Gestión Sanitaria Norte de Málaga y adscrito funcionalmente a la Dirección de Servicios Generales (Infraestructuras y Mantenimiento) del centro.

Funciones:

- Análisis y seguimiento de la ejecución del contrato por parte de la empresa adjudicataria.
- Periodicidad de las reuniones: Semestral.

26. CONFIDENCIALIDAD



Se establece un plazo distinto del previsto en la ley (mínimo 5 años), durante el cual la persona contratista debe mantener el deber de confidencialidad: NO

27. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

En el presente contrato la persona contratista tratará datos de carácter personal: SI

En caso afirmativo indicar finalidad:

El desarrollo del servicio contratado puede identificar información de carácter personal cuya utilización se encuentra restringida al uso clínico. La utilización y la salvaguarda de los Datos de Carácter Personal está regulada por la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

Las personas que en el desarrollo de este servicio accedan a este tipo de información deben asumir la responsabilidad de custodia de la información contenida en los mismos. Para ello el adjudicatario deberá garantizar y acreditar el conocimiento de los trabajadores adscritos al servicio de las obligaciones y la aceptación de las responsabilidades adquiridas. Los documentos de acreditación de responsabilidades deberán considerar al menos suficientes garantías.

En los casos que sea sospechada la vulneración del carácter secreto de la información debe ser inmediatamente puesto en comunicación a los responsables del centro.

Queda terminantemente prohibida:

- La reproducción parcial o total de la información.
- La utilización, difusión, disposición o consulta por terceros de la información.
- Cualquier actuación que facilite la vulneración del carácter secreto de la información disponible en el equipo.

La vulneración del deber de guardar secreto sobre los datos de carácter personal es considerada una infracción grave de acuerdo con la Ley Orgánica 03/2018.

Cumplimentar **Anexo IV del Cuadro Resumen**, (Acuerdo de Encargado del Tratamiento).

28. PROGRAMA DE TRABAJO:

Procede su presentación por la persona contratista: SI

PERIODICIDAD DE LAS VALORACIONES:

Mensual: NO



Otra: SI. Indicar: Trimestral

29. PREVISIÓN DE MODIFICACIÓN DEL CONTRATO: SI

-En caso afirmativo, indicar supuestos, condiciones en qué podrá hacerse uso de la modificación, alcance, límites y porcentaje máximo del precio del contrato al que afecta:

Supuestos: Podrá producirse modificación en el contrato en los siguientes casos:

1.- Variación de los metros cuadrados contemplados en los Pliegos en los supuestos siguientes:

- Apertura o cierre de centros incluidos en el objeto del contrato.
- Permuta entre centros de nueva apertura que sustituyan a centros abiertos en la actualidad.
- Ampliación o reducción de los metros cuadrados de los espacios de los servicios en funcionamiento.
- Apertura o cierre de servicios en funcionamiento.

2. Incorporación o eliminación al objeto del contrato de determinadas actuaciones de limpieza por adecuación del servicio de limpieza a la realidad ambiental durante la ejecución del contrato derivado de cambios normativos o por motivos de salud pública.

3. Mejoras tecnológicas en maquinaria, productos de limpieza o sistemas informáticos: por aparición en el mercado de nuevas técnicas o nuevas tecnologías que supongan una mejora en la maquinaria, productos o aplicación informática puestos a disposición del contrato.

Condiciones: Las mismas que las establecidas en el PCAP, tanto en lo referente a las condiciones referidas al contratista como las relativas a la ejecución del contrato.

Alcance y límites: El porcentaje máximo de dicha modificación será del 20% del precio inicial.

En el caso previsto en el artículo 204 de la LCSP las modificaciones contractuales se acordarán por el órgano de contratación siendo obligatoria para el contratista, debiéndose realizar un preaviso al menos con un mes de antelación a la fecha de efectividad de la misma.

Asimismo, según se indica en el apartado 29.1 del cuadro resumen se considerará una modificación conforme a este artículo 204 la sustitución del contratista principal, así como la cesión del contrato en los términos previstos en los artículos 98 y 214 de la LCSP:

Fuera de los supuestos del párrafo anterior, el contrato sólo podrá ser modificado cuando se justifique suficientemente la concurrencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 205 de la LCSP y con los límites señalados en el citado precepto.



Las modificaciones acordadas por el órgano de contratación, en los supuestos recogidos en el artículo 205 citado, serán obligatorias para los contratistas cuando impliquen, aislada o conjuntamente, una alteración en su cuantía que no exceda del 20 por ciento del precio inicial del contrato, IVA excluido.

Cuando, de acuerdo con lo dispuesto en el apartado anterior, la modificación no resulte obligatoria para el contratista, la misma solo será acordada por el órgano de contratación previa conformidad por escrito del mismo, resolviéndose el contrato, en caso contrario, de conformidad con lo establecido en la letra g) del apartado 1 del artículo 211 de la LCSP.

Las modificaciones del contrato deberán formalizarse conforme a lo dispuesto en el artículo 153 y deberán publicarse de acuerdo con lo establecido en los artículos 207 y 63 de la LCSP.

Las modificaciones de los contratos se publicarán, en el perfil de contratante en todo caso.

Al estar el contrato sujeto a regulación armonizada en los casos previstos en las letras a) y b) del apartado 2 del artículo 205 se deberán publicar en el «Diario Oficial de la Unión Europea».

Para la adopción de acuerdos relativos a modificaciones no previstas, se seguirá el procedimiento establecido en el artículo 191 de la LCSP.

Las modificaciones que impliquen un aumento o disminución del precio del mismo conllevarán aparejado el ajuste de la garantía definitiva.

29.1. Se admite la posibilidad de sustitución del contratista y cesión del contrato en los términos previstos en los artículos 98 y 214 de la LCSP:

- Sustitución del contratista principal: **SÍ**
- Cesión del contrato: **SÍ**

30. PÓLIZA DE SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL:

Se exige formalizar póliza:

☒ Si ☐ No

Importe distinto al mínimo asegurado y señalado en la cláusula 8.3 del PCAP: NO

31. SUBCONTRATACIÓN: SI

-Caso de limitación, recoger tareas críticas y justificación de estas:

La subcontratación se limita a los servicios complementarios recogidos en el anexo VII del PPT y a los Servicios Certificables relacionados en el Anexo XI del mismo Pliego, excluyéndose el resto de las tareas objeto de la presente contratación por tener la consideración de críticas debiendo éstas



ser realizadas directamente por la persona contratista principal de acuerdo con el artículo 215.2 e) de la LCSP (apartado 28 del cuadro resumen).

La actividad principal y sustantiva que constituye propiamente el objeto de la prestación del servicio de limpieza se configura como una prestación que se realiza de forma sucesiva y continuada y que se excluye como una actividad susceptible de subcontratar. Dicha prestación aconseja que sea el contratista el responsable de la ejecución de la prestación principal del servicio de limpieza propio de un Hospital. Y ello porque la ejecución de la misma implica necesariamente la utilización de una serie de métodos distintos según la superficie a limpiar, instrumentos de limpieza especiales, maquinaria y equipamiento determinados, productos de limpieza específicos y sobre todo periodicidades y pautas definidas que exige que esta actividad objeto de la presente contratación, no sea susceptible de subcontratación. Garantizándose de este modo el órgano de contratación que, la empresa adjudicataria cumple con las especificidades propias de la prestación principal del servicio de limpieza, y que la empresa que asume la prestación tiene el conocimiento y material necesario que requiere este tipo de actividad en un centro hospitalario.

En todo caso el contratista deberá comunicar por escrito, tras la adjudicación del contrato y a más tardar cuando inicie la ejecución de este, al órgano de contratación la intención de celebrar los subcontratos, señalando la parte de la prestación que se pretende subcontratar y la identidad, datos de contacto y representante o representantes legales del subcontratista, y justificando suficientemente la aptitud de este para ejecutarla por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, acreditando que el mismo no se encuentra incurso en prohibición de contratar de acuerdo con el artículo 71.

El contratista principal deberá notificar por escrito al órgano de contratación cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato principal y toda la información necesaria sobre los nuevos subcontratistas

En todo caso el órgano de contratación puede exigir la información que considere precisa sobre las personas subcontratistas a efectos de verificar el cumplimiento de los requisitos de solvencia y de que no se encuentran en ninguna de las situaciones de exclusión para contratar con la administración.

En el caso de que la subcontratación afecte al tratamiento de datos de carácter personal de cuyo tratamiento sea responsable la entidad contratante, el adjudicatario tendrá además las obligaciones señaladas en el anexo del cuadro resumen (Acuerdo de encargo del tratamiento).

32. PENALIDADES

32.1 Régimen de penalidades distinto al establecido con carácter general en el artículo 193.3 de la LCSP para el caso de demora en la ejecución: NO SE ESTABLECEN



Forma de determinación de la penalidad y/o cuantía:

32.2. Régimen de penalidades por cumplimiento defectuoso:

Penalidad (cuantía con el límite del 10% precio del contrato IVA excluido por cada una de ellas, ni el total de las mismas superar el 50 por cien del precio del contrato a efectos de su aplicación)

32.2.1. Penalidades por incumplimiento parcial en la ejecución de las prestaciones definidas en el contrato, por causas imputables a la persona contratista: SI

En caso afirmativo, especificar: VER ANEXO III AL CUADRO RESUMEN

Forma de determinación de la penalidad y/o cuantía: VER ANEXO III AL CUADRO RESUMEN

32.2.2. Penalidades por incumplimiento de las obligaciones en materia social o laboral: NO

32.2.3. Penalidades por incumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental: Se establecerán en caso de incumplimiento de los compromisos en materia medioambiental establecidos en la cláusula 18.2 del PCAP: SI

En caso afirmativo, especificar:

Forma de determinación de la penalidad y/o cuantía: La determinación de la cuantía de la penalidad se hará calculando el 1% del presupuesto del contrato, IVA excluido.

32.2.4. Penalidades por incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato: NO

32.2.5. Penalidad por incumplimiento de la obligación de subrogación de los contratos de trabajo, en el caso en el que proceda conforme a lo dispuesto en la legislación laboral: SÍ

En caso en que proceda, forma de determinación de la penalidad y/o cuantía: 1.000 euros por cada día de incumplimiento desde la fecha de formalización del contrato hasta el límite establecido en el artículo 192 de la LCSP.

32.2.6. Penalidades por incumplimiento de la obligación de información sobre las condiciones de subrogación en contratos de trabajo en el caso de que exista tal obligación: El órgano de contratación requerirá a la persona contratista saliente la información a que se refiere el artículo 130 de la LCSP considerando lo dispuesto en la Ley de Protección de datos de carácter personal. En caso de incumplimiento se impondrá la correspondiente penalidad que se detalla acto seguido.

En caso afirmativo, forma de determinación de la penalidad y/o cuantía: 1.000 euros por cada día de incumplimiento desde el día siguiente a la finalización del plazo otorgado para facilitar la información hasta el límite establecido en el artículo 192 de la LCSP.

32.2.7. Otras penalidades: NO



33. REUNIÓN INFORMATIVA:

Se convocará reunión informativa:

☐ Si ☒ No

34. PERSONA DE CONTACTO PARA CONSULTAS RELACIONADAS CON EL EXPEDIENTE Y CUESTIONES VARIAS:

34.1. Cuestiones administrativas

Nombre: Unidad de contratación administrativa

Teléfono: 951033804

Correo electrónico: jose.romero.ranea.sspa@juntadeandalucia.es

34.2. Cuestiones técnicas

Nombre: Ignacio García Delgado

Teléfono: 951061007

Correo electrónico: ignacio.garcia.sspa@juntadeandalucia.es